

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6              |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025 |
|   |  | Páginas          | Página 1 de 7    |

## 1 Objetivo.

Establecer las directrices y definiciones para instalar, profundizar, difundir y promover una cultura de calidad y mejora continua dentro de la institución, mediante el diseño, implementación y operación de un Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad que permita impactar positivamente en el servicio y en la experiencia educativa de los estudiantes acompañada de una gestión efectiva, eficiente y ágil de las funciones y procesos institucionales, en sintonía con la planificación estratégica, el Modelo Educativo y el sello del estudiante.

## 2 Alcance.

Aplica a todos los procesos y mecanismos que conforman el Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad de la Corporación Instituto Profesional INACAP en todas las sedes, jornadas y modalidades.

## 3 Documentos Relacionados.

| Documentos Relacionados |  |                     |
|-------------------------|--|---------------------|
| N°                      | Nombre de documento  | Origen de documento |
| 1                       | Ley de Educación Superior N° 21091   | Externo             |
| 2                       | Ley de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior N° 20129   | Externo             |
| 3                       | Estrategia Nacional de Formación Técnico Profesional   | Externo             |
| 4                       | Norma ISO 9001 – Sistemas de Gestión de Calidad - Requisitos   | Externo             |
| 5                       | Norma Chilena NCh 2728: 2015 – Organismos Técnicos de Capacitación - Requisitos  | Externo             |
| 6                       | Orientaciones para el Uso de Criterios y Estándares del Subsistema Técnico Profesional en Procesos de Autoevaluación - CNA | Externo             |
| 7                       | Política Integral de Gestión de Riesgos  | Interno             |
| 8                       | Política de Creación, Modificación y Actualización de TFL  | Interno             |

## 4 Definiciones.

### a) Calidad:

Efectividad en el cumplimiento de los propósitos institucionales declarados en su misión y que se enfocan en la formación de excelencia de técnicos y profesionales, basada en estándares y criterios de calidad, respaldados por un modelo educativo institucional y un sistema de aseguramiento y gestión de la calidad que mide y cuantifica el logro de sus competencias, el cumplimiento del perfil de egreso y la agregación de valor en los estudiantes y en las regiones a lo largo del país.

### b) Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad:

Corresponde al conjunto de mecanismos, procesos y procedimientos relacionados, articulados y gestionados sistemáticamente para medir resultados obtenidos, retroalimentar y mejorar continuamente el desempeño de las funciones integradas de docencia, vinculación con el medio e innovación presentes en todas las sedes, jornadas y modalidades, asegurando la transferencia y

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6              |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025 |
|   |  | Páginas          | Página 2 de 7    |

equivalencia en consistencia y correspondencia con criterios y estándares de excelencia propios de la institución y aquellos definidos externamente por la normativa vigente o establecidos por organismos internacionales.

Los mecanismos de aseguramiento y gestión de la calidad que se definen e implementan están orientados al mejoramiento continuo del sistema que componen, particularmente resguardando el logro de los aprendizajes y competencias de los estudiantes y el desarrollo integral y armónico del modelo educativo institucional, del sello del estudiante y de las funciones institucionales.

**c) Trayectorias Formativas Laborales (TFL):**

Corresponde al conjunto de programas formativos que corresponden a los posibles recorridos que puede realizar una persona en un determinado sector o subsector, abordando distintos niveles de habilidades, competencias y conocimientos. Para mayor detalle consultar la Política de Creación, Modificación y Actualización de Trayectorias Formativo-Laborales.

**d) Gestión de Riesgo:**

Proceso desarrollado para identificar, evaluar y monitorear potenciales eventos que podrían afectar a la institución. Para mayor detalle consultar la Política de Gestión Integral de Riesgos.

**e) Mejora Continua:**

Proceso colaborativo enfocado en mejorar el desempeño institucional de forma incremental y sostenida en el tiempo, mediante la implementación de procesos de evaluación y análisis de indicadores e información que promueve e impulsa la autorregulación, la retroalimentación y la cultura de calidad en todos los niveles jerárquicos, promoviendo el análisis comparado de buenas prácticas, estándares e indicadores.

## 5 Descripción.

### 5.1 Cultura de Calidad

La cultura de calidad en INACAP se refiere a un conjunto de valores, actitudes, comportamientos y prácticas que son compartidos por los integrantes de la comunidad educativa y que están orientados a la mejora continua de la calidad de la enseñanza, el aprendizaje y la gestión. Para INACAP, los aspectos clave de la cultura de calidad son:

**Compromiso con la Excelencia:** INACAP está comprometido con la excelencia en todos los aspectos de su quehacer en el país y sus regiones.

**Mejora Continua:** La mejora continua es un principio central de la cultura de calidad. Esto implica la evaluación y ajuste de prácticas y procesos, así como la implementación de cambios basados en evidencias para mejorar los resultados educativos y de las demás funciones institucionales.

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6              |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025 |
|   |  | Páginas          | Página 3 de 7    |

**Foco en el Estudiante:** INACAP sitúa las necesidades y experiencias de los estudiantes en el centro de todas las decisiones y procesos. Esto se refleja en la enseñanza centrada en el estudiante, el apoyo académico y los servicios estudiantiles.

**Evaluación, Certificación y Acreditación:** INACAP se somete a procesos externos y rigurosos de evaluación y los procesos de certificación y acreditación permiten mostrar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos a nivel nacional e internacional.

La cultura de calidad abarca todos los niveles de INACAP y se orienta hacia la excelencia educativa, asegurando que los estudiantes reciban una educación pertinente y de calidad que cumpla con sus expectativas y las necesidades del sector productivo y de servicios y de las regiones, para responder en forma dinámica a las necesidades actuales y futuras del país.

INACAP está comprometido con la calidad del servicio educacional, el logro de los aprendizajes y de las competencias de sus estudiantes y el desarrollo del país y sus regiones, en el marco de las directrices de su Modelo Educativo y el sello del estudiante. En ese contexto establece la Política de Aseguramiento y Gestión de la Calidad que entrega las directrices generales que explicitan el compromiso de la Rectoría, del Consejo Superior y las demás unidades institucionales en la implementación del Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad, en el marco de su misión, los valores institucionales y la planificación estratégica. La aplicación de la política es de largo plazo y define el marco para abordar temas específicos del aseguramiento y gestión institucional de la calidad.

## 5.2 Compromiso con la Calidad

*“La corporación Instituto Profesional INACAP de acuerdo con su visión, misión, valores, sello del estudiante, modelo educativo y sus funciones de docencia, vinculación con el medio e innovación, se comprometen con la entrega de un servicio educacional de excelencia que acompañe a las personas en su proceso educativo a lo largo de la vida y vele por el logro de sus aprendizajes y competencias, para que los estudiantes progresen académicamente en el marco de una experiencia educativa contextualizada a las necesidades productivas de las regiones, y alcancen un nivel mayor en su desarrollo personal, su transformación, movilidad social y su empleabilidad. Para ello, las corporaciones implementan una oferta pertinente y de calidad de programas formativos en las distintas sedes, jornadas y modalidades.*

*Lo anterior se logra mediante una gestión integrada de las funciones antes mencionadas, la evaluación de la efectividad de los propósitos institucionales, la autoevaluación, y la autorregulación de su operación, de manera de mejorar continuamente los procesos, sus resultados y el servicio educativo entregado. La gestión integrada se orienta a tomar decisiones -con evidencias-, a fin de asegurar la implementación del modelo educativo, la planificación estratégica, el logro del sello del estudiante, el cumplimiento de los requisitos legales y los distintos ámbitos y estándares de calidad a los cuales suscriba la Institución.”*

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6              |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025 |
|   |  | Páginas          | Página 4 de 7    |

Esta política se aplica a los procesos y actividades definidas en el alcance del Sistema de Aseguramiento y Gestión de la Calidad, según corresponda en lo pertinente a nivel de Educación Superior y de Educación Continua.

La Vicerrectoría de Desarrollo Institucional e Inteligencia Digital es la responsable de elaborar y proponer al Rector la Política de Aseguramiento y Gestión de la Calidad para su aprobación, además de comunicarla, publicarla, difundirla, revisarla y actualizarla según corresponda, y de asegurar su cumplimiento por los colaboradores. La política aprobada por el Rector deberá ser presentada al Consejo Superior y Consejo Directivo, para conocimiento e implementación. La Rectoría, el Consejo Superior y las demás unidades institucionales son responsables de implementar la Política mediante el diseño de mecanismos de aseguramiento y gestión de calidad orientados a lograr los objetivos estratégicos, las directrices establecidas en esta política, así como también la mejora continua de su quehacer, siguiendo los lineamientos, criterios o estándares definidos por la Vicerrectoría de Desarrollo Institucional.

### 5.3 Sistema de Aseguramiento y Gestión de la Calidad.

El Sistema de Aseguramiento y Gestión de la Calidad se enmarca, orienta, mantiene y mejora continuamente mediante la aplicación de la Política de Aseguramiento y Gestión de la Calidad, las orientaciones entregadas a través de los objetivos estratégicos y metas institucionales, las orientaciones derivadas de la gestión de procesos, el tratamiento de resultados provenientes de los mecanismos de retroalimentación del sistema (autoevaluación, acreditación, certificación y otros), el análisis de datos, las acciones de mejora y la revisión del Sistema de Aseguramiento de Gestión de Calidad que lidera la Vicerrectoría Desarrollo Institucional.

El Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad contempla la definición de un Mapa de Procesos para facilitar el entendimiento del quehacer institucional, conocer resumidamente los procesos y actividades principales que forman parte del sistema y comprender la interrelación que existe entre ellos. Estos procesos se clasifican en estratégicos, misionales y de apoyo.

- Procesos Estratégicos: definen la gestión estratégica.
- Procesos Misionales: desarrollan la operatividad de la Institución.
- Procesos de Apoyo: apoyan a los procesos estratégicos y clave.

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6              |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025 |
|   |  | Páginas          | Página 5 de 7    |

El Sistema de Aseguramiento y Gestión de la Calidad (SAGC) se estructura sobre la base de los siguientes componentes y objetivos:



Los objetivos de cada componente se presentan a continuación:

#### 1. Evaluación efectividad propósitos y proyectos institucionales

Diseño e implementación de metodologías y herramientas que permitan medir resultados, contribuciones e impactos de las acciones institucionales, tales como: programas, iniciativas, proyectos e intervenciones, que afectan y ajustan los procesos institucionales para lograr un proceso oportuno de toma de decisiones basado en evidencias y orientado a resultados.

#### 2. Mejora continua de procesos

Asegurar el entendimiento y cumplimiento de la estrategia a través del diseño, implementación, seguimiento y mejoramiento continuo de los procesos críticos que sustenten la Docencia, la Gestión, la Vinculación con el Medio y la Innovación.

#### 3. Evaluación por certificaciones externas

Ratificar el compromiso de calidad a los estudiantes y otras partes interesadas, obteniendo niveles de acreditación y certificación destacados emitidos por entidades reconocidas nacionales o internacionales, que evidencien la vocación institucional de excelencia.

### 5.4 Responsabilidades y Roles en el Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad.

El aseguramiento y gestión de la calidad es tarea de todos los colaboradores de la institución, su responsabilidad está presente en los niveles de operación, supervisión y dirección. La gestión institucional está basada en la cultura de calidad de INACAP.

La Vicerrectoría de Desarrollo Institucional e Inteligencia Digital tiene como propósito liderar, articular y diseñar la implementación de las orientaciones y planes de acción vinculados con el aseguramiento y gestión de la calidad, además de la implementación y mantención del Sistema de Aseguramiento y Gestión de Calidad Institucional. La Vicerrectoría de Desarrollo Institucional e Inteligencia Digital y sus direcciones buscan velar por la conformación de una institución ágil, flexible, eficiente y orientada a la mejora continua de su quehacer. A lo anterior se suman las capacidades de análisis institucional, evaluación de impacto, prospección laboral y vigilancia tecnológica, entre otros.

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6              |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025 |
|   |  | Páginas          | Página 6 de 7    |

Además, la Dirección de Gestión de Calidad debe velar y garantizar la calidad mediante la implementación del Sistema de Aseguramiento y Gestión de la Calidad y la definición y monitoreo del cumplimiento de criterios y estándares de calidad que se definan, mediante auditorías de calidad internas y externas, y otros mecanismos de evaluación externa que se establezcan.

La Secretaría General, las Vicerrectorías, las Direcciones, las Gerencias y otras unidades institucionales y sus colaboradores, se involucran y comprometen con la implementación y mejora continua de sus funciones y responsabilidades y del Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, con el fin de lograr el aprendizaje y las competencias de los estudiantes, mejorar el desempeño institucional y conseguir el logro de la misión, los objetivos y las metas institucionales.

Los colaboradores de la Secretaría General, las Vicerrectorías, las Direcciones, las Gerencias y las demás unidades institucionales, según sus atribuciones, son responsables de la revisión de los procesos y subprocesos que lideran, la identificación y gestión de riesgos, la introducción de controles efectivos y eficientes y de proponer los recursos necesarios a nivel de infraestructura, ambiente de trabajo, personal y de procesos, a fin de asegurar su adecuación, eficacia y eficiencia. Lo anterior se cumple con el apoyo y las directrices provistas por la Dirección de Gestión de la Calidad y otras unidades institucionales, según sus roles y responsabilidades.

## 6 Excepciones

En el caso de existir situaciones no contempladas en esta Política, estas se derivarán al Vicerrector de Desarrollo Institucional e Inteligencia Digital quien, en conjunto con el Rector, deberá revisar y definir la forma de abordarlas. La decisión adoptada deberá quedar registrada en un acta.

## 7 Cumplimiento de la presente Política.

Es deber de todos los colaboradores de INACAP dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la presente Política, así como en los procedimientos y/o instructivos que de ella deriven.

Esta política, así como las demás políticas y reglamentos de INACAP, se entiende forman parte del contrato de trabajo de cada colaborador, y, por tanto, su incumplimiento -ya sea por acción u omisión- constituye también una infracción a dicho contrato y podrá ser sancionada en conformidad a las disposiciones institucionales y legales vigentes.

## 8 Control de Revisiones y Cambios.

| Control de Revisiones y Cambios |              |                 |   |
|---------------------------------|--------------|-----------------|---|
| Versión                         | Fecha        | Tema modificado | Resumen de modificaciones   |
| 1.0                             | Julio / 2015 | Versión inicial | No aplica.  |
| 1.1                             | Julio / 2017 | Descripción     | Se incluye cumplir con los requisitos legales y otros aplicables. |

|   |  |                  |                             |
|---|--|------------------|-----------------------------|
|  | <b>Política de Aseguramiento y Gestión de Calidad IP</b> | Versión          | 1.6                         |
|   |  | Fecha Aprobación | Diciembre / 2025            |
|   |  | Páginas          | Página <b>7</b> de <b>7</b> |

|     |                   |                                |   |
|-----|-------------------|--------------------------------|---|
| 1.2 | Noviembre / 2017  | Descripción                    | Se cambia redacción a la siguiente frase: “Además de cumplir con los requisitos legales y otros que la Institución suscriba”.   |
| 1.3 | Octubre / 2020    | Descripción                    | Se redacta nuevamente la Política de Calidad.   |
| 1.4 | Enero / 2022      | Descripción                    | Ajustes y modificaciones del documento de política en contexto de su mejoramiento continuo.   |
| 1.5 | Septiembre / 2024 | Cambio de nombre y descripción | Se cambia el nombre de la política y se introducen mejoras a las definiciones y al compromiso de calidad para potenciar el valor de esta política.<br>Se incorpora apartado sobre Cultura de Calidad. |
| 1.6 | Diciembre / 2025  | Cambio de nombre y descripción | Se ajusta nombre de la política con motivo de la fusión IP – CFT INACAP y se actualiza el nombre de la Vicerrectoría de Desarrollo Institucional e Inteligencia Digital                               |

## 9 Control de Aprobación.

| Control de Aprobación |  |                       |                       |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
|                       | Elaborado por  | Revisado por          | Aprobado por          |
| <b>Cargo</b>          | Vicerrector de Desarrollo Institucional e Inteligencia Digital | Consejo Superior      | Consejo Directivo     |
| <b>Fecha</b>          | Diciembre / 2025   | 22 / Diciembre / 2025 | 29 / Diciembre / 2025 |